



**کاربرگ تسویه‌حساب و**

 **تقاضاي صدور گواهی پایان دوره‌ی پسادكتری**

|  |
| --- |
| **نام و نام خانوادگی پژوهشگر پسادکتری:****نام استاد میزبان:****تاریخ آغاز دوره:** |
| **کتابخانه‌ی مرکزی** تسویه‌ حساب ایشان بلامانع است.  | نام کارشناس: تاریخ، مهر و امضا: |
| **مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات**تسویه ‌حساب ایشان بلامانع است. | نام کارشناس:تاریخ، مهر و امضا: |
| **اداره‌ی امور خوابگاه‌ها** از خوابگاه استفاده نکرده‌اند.از خوابگاه استفاده کرده‌اند.تسویه ‌حسابِ ایشان بلامانع است. | نام کارشناس:تاریخ، مهر و امضا: |
| **عامل امور مالی حوزه‌ی معاونت پژوهشی و فناوری**تسویه ‌حساب ایشان بلامانع است | نام کارشناس:تاریخ، مهر و امضا: |
| **مدیریت حراست**تسویه ‌حساب ایشان بلامانع است. | نام کارشناس:تاریخ، مهر و امضا: |
|  **سرکار خانم خدیجه چناری** **کارشناس‌مسئول گرامی پسادکتری**با درود فراوانبا توجه به تکمیل این کاربرگ و تکمیل فرایند اداری، بر پایه‌ی مقررات برای صدور گواهی پایان‌ دوره‌ی پسادکتری به ایشان اقدام فرمایید.   **مدیرامور پژوهش دانشگاه** |