

اعتبار ویژه پژوهشی (گرنٹ) محققین پسا دکتری داخلی

میزان اعتبار ویژه تا مبلغ ۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به قرارداد های با موضوع آزمایش بنیان و اعطای اعتبار ویژه تا ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به سایر قراردادهای اختصاص داده می شود. (باید در قرارداد یا الحاقیه عنوان اعتبار پژوهشی درج شده باشد)

محققین محترم می توانند تحت نظارت استاد میزبان اعتبار اختصاصی را هزینه نموده و مستندات آن را پس از درج در کاربرگ گرنٹ به صورت فیزیکی به کارشناس مسئول امور پژوهشی، خانم زهرا جعفرزاده (راه های ارتباطی: داخلی ۲۲۰۸- گروه واتس آپی طرح های پسادکتری- ایمیل z.jafarzadeh@alzahra.ac.ir) تحویل نمایند.

۱- فرصت ارائه مستندات گرنٹ از زمان شروع قرارداد تا حداکثر سه ماه پس از اتمام قرارداد می باشد.

۲- موارد هزینه کرد اعتبار ویژه می تواند به شرح زیر باشد:

شرح	مبلغ مجاز	اسناد مورد نیاز	توضیحات
تجهیزاتی که جنبه اموال دارند مانند: پرینتر، اسکنر، رایانه، دستگاه آزمایشگاهی، هارد اکسترنال و ...	بدون سقف	اصل فاکتور معتبر به نام دانشگاه و قبض اموال	کالای خریداری شده به نام استاد میزبان ثبت شده و در اختیار دانشگاه قرار می گیرد.
رایانه همراه مانند: لپ تاپ، تبلت، بوک ریدر و موارد مشابه	تا ۷۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	اصل فاکتور معتبر به نام محقق	کالا در اختیار محقق قرار می گیرد.
تجهیزاتی که جنبه مصرفی دارند مانند: موارد آزمایشگاهی، لوازم تحریر و ...	بدون سقف	اصل فاکتور معتبر به نام محقق یا استاد میزبان	خرید بیش از یک عدد از برخی اقلامی که جنبه اداری دارند مانند شارژر همراه، هدفون و مشابه آن مجاز نیست.
خرید کتاب یا مقاله	تا ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	اصل فاکتور به نام محقق	خرید بیش از یک عدد از یک عنوان کتاب مجاز نیست.
هزینه چاپ مقاله (فقط مقالات چاپ شده)	بدون سقف	تصویر مقاله چاپ شده- رسید واریز وجه- به نام استاد میزبان یا محقق	مقاله باید مربوط به موضوع پروژه باشد. البته در صورتی که در قرارداد عدم پرداخت بابت مقاله درج شده باشد (تعهدات غیر پولی) این بخش موضوعیت ندارد.
هزینه سفر علمی / وبینار های علمی	بدون سقف	ارائه مدارک مالی موضوع	فقط سفرهایی که قبلا به تایید معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه رسیده باشد.
هزینه خدمات تایپ، ویراستاری، پرینت	تا ۳۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال	اصل فاکتور به نام محقق	
هزینه سایر خدمات	بدون سقف	اصل فاکتور به نام محقق	خدمات آزمایشگاهی، حمل و نقل، تعمیرات و ...

۳- ۵۰ درصد مبلغ اختصاص داده شده به پروژه های آزمایش بنیان باید صرف خرید تجهیزات، مواد یا خدمات آزمایشگاهی شود.

۴- فاکتور معتبر باید دارای سربرگ، مهر، تلفن ثابت، ادرس دقیق و بدون خط خوردگی و خوانا باشد.

۵- برای فاکتورهای بالای ۳۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال باید کد اقتصادی و یا کد ملی فروشنده در فاکتور درج شود.

۶- فاکتورهایی که با نام دانشگاه صادر می شود حتما باید تا پایان هر فصل جهت ثبت در سامانه معاملات فصلی امور مالیاتی به

معاونت پژوهشی و فناوری ارائه شود.