



عنوان سند:


دستور العمل درخواست کارنامه انگلیسی غیر رسمی ویژه دانشجو از طریق پیشخوان خدمت سامانه گلستان

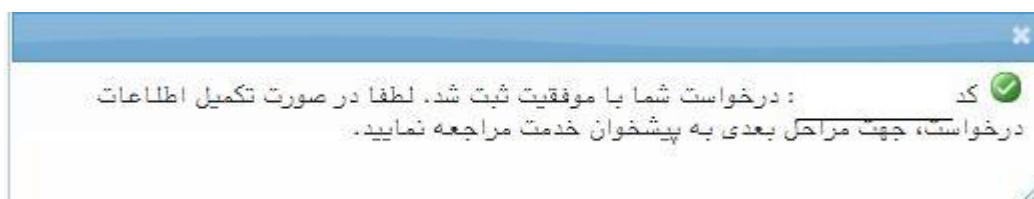
کد: EP-WI-11-01

شرح بازنگری	تاریخ بازنگری	شماره بازنگری
تهیه سند	۹۹/۰۳/۳۱	۰۱



تصویب کننده: دکتر مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزهراء تاریخ و امضا:	تأیید کننده: دکتر امیرعلی مسعودی سمت: مدیر برنامه ریزی و توسعه آموزشی دانشگاه الزهراء تاریخ و امضا:	تهیه کننده: خانم شکوفه امینی سمت: کارشناس مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی تاریخ و امضا:
--	---	---

دانشجوی گرامی به منظور دریافت کارنامه انگلیسی غیررسمی انجام مراحل زیر ضروری است:

۱. ورود به سامانه گلستان از طریق آدرس edu1.alzahra.ac.ir
۲. انتخاب پردازش پیشخوان خدمت
۳. انتخاب گزینه ارسال مدارک تحصیلی
۴. انتخاب گزینه درخواست جدید
۵. انتخاب گزینه نحوه دریافت: پستی - فیزیکی (در حال حاضر امکان ارسال پستی وجود ندارد).
۶. انتخاب نوع مدرک: کارنامه انگلیسی غیر رسمی
۷. تکمیل اطلاعات خواسته شده به طور دقیق (در قسمت وکالت نامه چیزی ننویسید)
۸. انتخاب گزینه بررسی اطلاعات، در صورتی که پیام "بررسی اطلاعات با موفقیت انجام شد" را مشاهده نمودید گزینه ایجاد را انتخاب نمایید
۹. در صورت رویت این پیام  در صورت رویت این پیام



گزینه بازگشت را انتخاب نموده به منوی اصلی پیشخوان (مشاهده نوار ابزار) برای ادامه مراحل فرآیند هدایت می شوید.

۱۰. با استفاده از اولین گزینه مداد زرد رنگ می توانید  در صورت نیاز اطلاعات خود را ویرایش کنید.
۱۱. آیتم دوم پرداخت الکترونیکی مبلغ ۲۵۰۰۰۰ ریال است که به صورت پیش فرض در سیستم نمایش داده می شود.
۱۲. آیتم سوم تکمیل مشخصات انگلیسی خواسته شده مطابق اطلاعات گذر نامه می باشد
تذکر مهم: دقت نمایید اطلاعات شما با گذرنامه تطبیق داده می شود، لذا به دقت تکمیل نمایید.
۱۳. در این مرحله اگر از صحت اطلاعاتی که وارد نمودید اطمینان دارید با انتخاب  (سبز)  کلید تایید و ارسال، فرآیند را به مرحله بعد یعنی کارشناس مسئول منتقل نمایید.
۱۴. چنانچه از انجام فرآیند منصرف شدید درخواست خود را با فشردن کلید  حذف نمایید.
۱۵. برای مشاهده مراحل فرآیند از ابتدا تا انتها از طریق آیتم گردش کار  اقدام نمایید.

تهیه کننده: خانم شکوفه امینی سمت: کارشناس مدیریت برنامه ریزی و توسعه آموزشی تاریخ و امضا:	تأیید کننده: دکتر امیرعلی مسعودی سمت: مدیر برنامه ریزی و توسعه آموزشی دانشگاه الزهرا تاریخ و امضا:	تصویب کننده: دکتر مهدی سیف برقی سمت: معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزهرا تاریخ و امضا:
---	--	---