

## گزارش عملکرد مدیریت تحصیلات تکمیلی ۱۴۰۲/۰۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۲/۱۲/۲۸



## ✓ شاخص‌های ارزیابی عملکرد

مدیریت تحصیلات تکمیلی			شاخص
شبانه	روزانه	مقطع	تعداد کل دانشجویان مشغول به تحصیل ( روزانه و شبانه ) به تفکیک مقطع
۳۸۱	۱۸۸۹	کارشناسی ارشد	
۳۷	۴۸۰	دکتری	
۴۶		کارشناسی ارشد	تعداد کل دانشجویان بین الملل مشغول به تحصیل به تفکیک مقطع
۲۷		دکتری	
۱۶۷۶۲		کارشناسی ارشد	تعداد کل دانش‌آموختگان به تفکیک مقطع
۹۱۹		دکتری	
۲۳۹		کارشناسی ارشد	تعداد کل دانشجویان استعداد درخشان به تفکیک مقطع
۴۲		دکتری	

مدیریت تحصیلات تکمیلی		شاخص
۷۵		تعداد پذیرش بدون آزمون در مقطع کارشناسی ارشد
۹		تعداد پذیرش بدون آزمون در مقطع دکتری
۲۳		تعداد دانشجویان حائز رتبه در مرحله اول المپیاد علمی دانشجویی
۲		تعداد دانشجویان حائز رتبه در مرحله نهایی المپیاد علمی دانشجویی
۱۰۲	کارشناسی ارشد	تعداد رشته‌های دایر در دانشگاه به تفکیک مقطع
۴۲	دکتری	
۱	کارشناسی ارشد	ثبت اطلاعات و مستندات برای ایجاد رشته در سامانه Hess به تفکیک مقطع
۰	دکتری	

## اهم اقدامات و برنامه‌های مدیریت تحصیلات تکمیلی

۱۴۰۲/۰۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۲/۱۲/۲۸

### دستورالعمل‌ها / شیوه‌نامه‌های آموزشی مصوب در تحصیلات تکمیلی

ردیف	عنوان فعالیت	تاریخ
۱	شیوه‌نامه تعیین ظرفیت و راهنمایی پایان‌نامه و رساله دانشجویان تحصیلات تکمیلی	۱۴۰۲/۰۶/۰۳
۲	تدوین شیوه‌نامه آموزشی یکپارچه ویژه دانشجویان ورودی ۱۴۰۲ و پس از آن	۱۴۰۲/۰۶/۲۸
۳	بازنگری شیوه‌نامه آموزشی یکپارچه ویژه دانشجویان ورودی ۱۳۹۷ و پس از آن	۱۴۰۲/۱۲/۲۰
۴	بازنگری شیوه‌نامه آموزشی یکپارچه ویژه دانشجویان ورودی ۱۴۰۲ و پس از آن	۱۴۰۲/۱۲/۲۰
۵	شیوه‌نامه اجرایی احراز بسندگی زبان خارجی دانشجویان دکتری تخصصی	۱۴۰۲/۰۹/۲۱
۶	بازنگری شیوه‌نامه اجرایی پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در مقطع کارشناسی ارشد ۱۴۰۳	۱۴۰۲/۱۲/۱۹
۷	بازنگری شیوه‌نامه اجرایی پذیرش بدون آزمون استعدادهای درخشان در مقطع دکتری ۱۴۰۳	۱۴۰۲/۱۲/۲۷
۸	بازنگری شیوه‌نامه طرح مریم میرزاخانی ۱۴۰۳	۱۴۰۲/۰۹/۲۷

### تدوین و بازنگری تقویم آموزشی و برنامه زمان بندی سالانه دانشگاه

ردیف	عنوان	تاریخ
۱	تدوین تقویم آموزشی و برنامه زمانبندی سالانه دانشگاه برای سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳	۱۴۰۲/۰۲/۱۳
۲	بازنگری تقویم آموزشی و برنامه زمانبندی سالانه دانشگاه برای سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳	۱۴۰۲/۰۵/۲۶
۳	تدوین تقویم آموزشی هفتگی (ویژه کارشناسان آموزش، مدیران گروه‌ها و معاونین آموزشی دانشکده‌ها) در سال تحصیلی ۱۴۰۲-۱۴۰۳	۱۴۰۲/۰۶/۲۸

## تدوین نسخه اولیه دستورالعمل ها / شیوه نامه های آموزشی در تحصیلات تکمیلی جهت طرح در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی

ردیف	عنوان
۱	تهیه دستورالعمل گواهی رتبه برای دانش آموختگان
۲	تهیه دستورالعمل شیوه نامه اجرایی المپیاد علمی دانشجویی
۳	دستورالعمل حذف درس شورای آموزشی در مقطع تحصیلات تکمیلی ویژه دانشجویان ورودی ۱۴۰۲ و بعد از آن در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری
۴	تدوین دستورالعمل پیش دفاع از رساله
۵	تدوین دستورالعمل ارزیابی جامع آموزشی
۶	دستورالعمل ارزیابی جامع آموزشی با ارائه مقاله
۷	دستورالعمل ارزیابی جامع آموزشی با ثبت اختراع
۸	تدوین دستورالعمل ارزیابی جامع آموزشی
۹	دستورالعمل حذف درس شورای آموزشی در مقطع تحصیلات تکمیلی ویژه دانشجویان ورودی ۱۴۰۲ و بعد از آن
۱۰	دستورالعمل حذف اضطراری در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری
۱۱	تهیه و تدوین دستورالعمل روند برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه و شرح وظایف نماینده تحصیلات تکمیلی دانشگاه (استاد ناظر جلسه دفاع)
۱۲	تهیه و تدوین دستورالعمل نظارت کارشناسان آموزش تحصیلات تکمیلی بر جلسه دفاع در مقطع کارشناسی ارشد
۱۳	تهیه و تدوین دستورالعمل برگزاری جلسات دفاع از پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد
۱۴	تهیه و تدوین دستورالعمل پرونده الکترونیک دانش آموختگان در پیشخوان خدمت سامانه گلستان
۱۵	اصلاح و بازنگری تمپلت نگارش پایان نامه/ رساله جهت تسهیل امور دانشجویان ورودی ۱۴۰۲ به بعد
۱۶	تهیه دستورالعمل شیوه نامه اجرایی دستیاری آموزشی ویژه دروس مواد آزمون المپیاد علمی دانشجویی

## تدوین و تصویب کاربرگ های آموزشی / الگوهای نامه های آموزشی

ردیف	عنوان فعالیت	تاریخ
۱	کاربرگ تایید استاد راهنما با تقاضای مرخصی تحصیلی دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکتری	۱۴۰۲/۱۰/۲۰
۲	کاربرگ تایید استاد راهنما با تقاضای انصراف از تحصیل دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد و دکتری	۱۴۰۲/۱۲/۰۱
۳	کاربرگ گزارش پیشرفت رساله دانشجویان دوره دکتری متقاضی تمدید سنوات ترم یازدهم / دوازدهم	۱۴۰۲/۱۱/۰۴
۴	کاربرگ مجوز ورود مهمانان برای حضور در جلسه دفاع از پایان نامه / رساله در مقطع تحصیلات تکمیلی	۱۴۰۲/۱۱/۲۸
۵	کاربرگ نظارت کارشناسان آموزش تحصیلات تکمیلی بر جلسه دفاع از پایان نامه در مقطع کارشناسی ارشد.	اسفند ۱۴۰۲
۶	ارائه گواهی اعلام معدل و رتبه برای دانشجویان نیمسال چهارم و پنجم کارشناسی ارشد	بهمن ۱۴۰۲

### کارگاه های آموزشی برگزار شده توسط تحصیلات تکمیلی

ردیف	عنوان فعالیت	زمان برگزاری
۱	کارگاه آموزشی آشنایی نو دانشجویان با شیوه نامه آموزشی در مقطع دکتری تخصصی	۱۴۰۲/۰۸/۱۵
۲	جلسه آشنایی با شیوه نامه ها و کلیه مقررات در مقطع دکتری با حضور کارشناس و مدیر گروه دانشکده علوم ورزشی	۱۴۰۲/۰۸/۲۳
۳	کارگاه آشنایی با فرآیند آیین نامه های پذیرش بدون آزمون دانشجویان استعدادهای درخشان در مقطع کارشناسی ارشد ۱۴۰۳	۱۴۰۲/۰۸/۱۶
۴	کارگاه آشنایی با فرآیند آیین نامه های پذیرش بدون آزمون دانشجویان استعدادهای درخشان در مقطع دکتری ۱۴۰۳	۱۴۰۲/۰۸/۲۸
۵	کارگاه آشنایی با شیوه نامه یکپارچه آموزشی و فرایندهای درخواست های آموزشی در مقطع دکتری ویژه کارشناس و مدیر گروه دانشکده علوم ورزشی	۱۴۰۲/۰۸/۲۳
۶	کارگاه آموزشی و توجیهی بررسی مدارک پرونده تحصیلی از ثبت نام و پذیرش تا دانش آموختگی	۱۴۰۲/۰۹/۲۹
۷	کارگاه آموزش شیوه نامه آموزشی مقطع دکتری ویژه دانشجویان دکتری ورودی ۱۴۰۲ به بعد ویژه کارشناسان دانشکده های علوم تربیتی - هنر و علوم ورزشی و علوم اجتماعی	۱۴۰۲/۰۹/۱۹
۸	کارگاه آموزش فرایندهای پیشخوان خدمت گلستان در راستای شیوه نامه یکپارچه ویژه کارشناسان دانشکده های علوم تربیتی - هنر و علوم ورزشی و علوم اجتماعی در مقطع دکتری	۱۴۰۲/۰۹/۲۰
۹	کارگاه آشنایی با نحوه بررسی و دریافت گزارش اعضا هیات علمی در پیشخوان تعیین اولیه استاد راهنما	۱۴۰۲/۱۱/۰۸
۱۰	کارگاه آموزشی آشنایی نو دانشجویان با شیوه نامه آموزشی در مقطع کارشناسی ارشد	۱۴۰۲/۰۸/۱۵
۱۱	کارگاه آموزشی با عنوان آشنایی با شیوه نامه آموزشی ویژه دانشجویان ورودی ۱۴۰۲ و پس از آن برای کارشناسان دانشکده های علوم ورزشی و فنی و مهندسی	۱۴۰۲/۰۹/۲۷
۱۲	کارگاه آموزشی با عنوان فرایندهای پیشخوان خدمت گلستان در راستای شیوه نامه آموزشی برای کارشناسان دانشکده های فنی و مهندسی و علوم ورزشی	۱۴۰۲/۰۹/۲۸
۱۳	کارگاه آموزشی با عنوان آشنایی با شیوه نامه آموزشی ویژه دانشجویان ورودی ۱۴۰۲ و پس از آن برای کارشناسان دانشکده های علوم تربیتی و روانشناسی، هنر و دانشکده علوم ورزشی	۱۴۰۲/۱۱/۰۹

۱۴۰۲/۱۱/۱۰	کارگاه آموزشی با عنوان فرایندهای پیشخوان خدمت گلستان در راستای شیوه‌نامه آموزشی برای کارشناسان دانشکده- های علوم تربیتی و روانشناسی، هنر و دانشکده علوم ورزشی	۱۴
۱۴۰۲/۰۸/۲۳	کارگاه آشنایی با شیوه نامه یکپارچه آموزشی و فرایندهای درخواست های آموزشی در مقطع دکتری ویژه کارشناس و مدیر گروه دانشکده علوم ورزشی	۱۵
۱۴۰۲/۰۹/۲۹	کارگاه آموزشی و توجیهی بررسی مدارک پرونده تحصیلی از ثبت نام و پذیرش تا دانش آموختگی	۱۶
۱۴۰۲/۰۹/۲۰	کارگاه آموزش فرایندهای پیشخوان خدمت گلستان در راستای شیوه نامه یکپارچه ویژه کارشناسان دانشکده های علوم تربیتی - هنر و علوم ورزشی و علوم اجتماعی	۱۷

### تهیه گزارش های آماری و تحلیلی در خصوص دانشجویان تحصیلات تکمیلی

ردیف	عنوان فعالیت	تاریخ
۱	گزارش آماری و تحلیلی از تعداد دانشجویان بین‌الملل مشغول به تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری به تفکیک نوع ورود به دانشگاه، گروه آموزشی - آمار پذیرش به تفکیک دانشکده/ گروه آموزشی، ملیت دانشجویان بین‌الملل در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری و آخرین وضعیت دانشجویان بین‌الملل در ۳ سال اخیر	۱۴۰۲/۱۱/۲۸
۲	گزارش آماری و تحلیلی از وضعیت تحصیلی و آسیب شناسی ماندگاری تحصیلی دانشجویان دکتری (طرح در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی و ابلاغ به دانشکده‌ها)	۱۴۰۲/۰۳/۱۶
۳	گزارش ثبت و قفل نمرات دروس در مقطع کارشناسی ارشد (طرح در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی و ابلاغ به دانشکده‌ها) پس از اتمام مهلت ثبت و تایید نهایی نمرات	۱۴۰۲/۰۸/۰۹
۴	گزارش وضعیت ثبت نمرات دروس برای کلیه های دانشکده ها در مقطع دکتری در نیم سالهای ۴۰۱۱-۴۰۱۲	۱۴۰۲/۰۸/۰۹
۵	گزارش آماری و آسیب شناسی تعداد ثبت نام با تاخیر در نیم سال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱ و نیم سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲ در نیمه هر نیمسال تحصیلی	۱۴۰۲/۱۰/۱۳
۶	گزارش جامع در خصوص دانشجویان تحصیلات تکمیلی بهره مند از قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت (تعداد درخواست های مرخصی بارداری، مرخصی شیردهی، درخواست اخذ واحد درسی به صورت مجازی و غیرحضور و ...)	۱۴۰۲/۰۳/۲۷
۷	گزارش اقدامات در حوزه زنان و خانواده (تعداد مرخصی بارداری و شیردهی) در تحصیلات تکمیلی	



۱۴۰۲/۱۰/۰۴	هماهنگی و معرفی پایان نامه و رساله های مشرف به دفاع جهت پخش زنده تلویزیون در تحصیلات تکمیلی	۸
۱۴۰۲/۰۶/۱۸	تهیه گزارش مربوط به تشکیل جلسات دفاع دانشجویان دکتری با هدف انعکاس فضای علمی دانشگاه در سال جدید و ارائه به وزارت علوم از تاریخ ۱۸ شهریور تا ۱۵ مهرماه ۱۴۰۲	۹
۱۴۰۲/۰۴/۲۵	گزارش آمار دانشجویان شاغل به تحصیل روزانه، شبانه و پردیس در مقطع دکتری جهت ارائه به امور اداری	۱۰
۱۴۰۲/۰۳/۱۳	گزارش آماری از وضعیت تحصیلی دانشجویان دکتری در نیم سال اول ۱۴۰۱	۱۱
۱۴۰۲/۱۰/۱۶	گزارش تعداد دانشجویان دکتری در سالهای ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱ و ۱۴۰۲ براساس ارائه مدرک نمره زبان به تفکیک گروه ودانشکده منظور تعریف دوره های احراز بسندگی به مرکز آموزشی آزاد ومجازی	۱۲
در طول سال تحصیلی ۱۴۰۲	گزارش آماری و تحلیلی وضعیت آموزشی دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد در نیم سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱	۱۳
در پایان هر نیمسال تحصیلی	گزارش ثبت و قفل نمرات دروس در مقطع کارشناسی ارشد (طرح در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی و ابلاغ به دانشکده‌ها)	۱۴
۱۴۰۲/۰۹/۱۳	گزارش جامع در خصوص دانشجویان تحصیلات تکمیلی بهره مند از قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت (تعداد درخواست های مرخصی بارداری، مرخصی شیردهی، درخواست اخذ واحد درسی به صورت مجازی و غیرحضور و ...)	۱۵
۱۴۰۲/۰۳/۲۷	گزارش اقدامات در حوزه زنان و خانواده ( تعداد مرخصی بارداری و شیردهی )	۱۶
۱۴۰۲/۱۰/۰۴	هماهنگی و معرفی پایان نامه و رساله های مشرف به دفاع جهت پخش زنده تلویزیون	۱۷
در طول سال ۱۴۰۲	آمار میانگین ماندگاری از سال ۹۸ لغایت ۱۴۰۰	۱۸
در طول سال ۱۴۰۲	تعداد برگزاری جلسات دفاع در نیم سال دوم سال ۱۴۰۱ و نیم سال اول سال ۱۴۰۲	۱۹
در طول سال ۱۴۰۲	آمار تعداد کل دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد	۲۰
در طول سال ۱۴۰۲	آمار تعداد شورای تحصیلات تکمیلی در مقطع کارشناسی ارشد در نیم سال ۴۰۱۱ و ۴۰۱۲	۲۱
در طول سال ۱۴۰۲	آمار وضعیت آموزشی دانشکده‌ها در مقطع کارشناسی ارشد در نیم سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱	۲۲
در طول سال ۱۴۰۲	آمار تعداد دانشجویان ثبت نام نکرده در نیم سال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱ و نیم سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲	۲۳
در طول سال ۱۴۰۲	گزارش فرایند عملکرد اداره آموزش	۲۴
در طول سال ۱۴۰۲	آمار نام همکاران استاد بین الملل در سال ۱۴۰۲	۲۵
در طول سال ۱۴۰۲	آمار دانشجویان معلول جسمی و حرکتی	۲۶
در طول سال ۱۴۰۲	آمار وضعیت شعبه ارومیه از زمان تاسیس تا کنون	۲۷

۲۸	آمار دروس ارائه شده در نیم سال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱	در طول سال ۱۴۰۲
۲۹	آمار دانشجویان نخبه با درج شماره تماس و عنوان پایان نامه	در طول سال ۱۴۰۲
۳۰	آمار تعداد کمیسیون‌های تحصیلات تکمیلی در مقطع کارشناسی ارشد در نیم سال ۴۰۱۱ و ۴۰۱۲	در طول سال ۱۴۰۲
۳۱	آمار دانشجویان مشغول به تحصیل در نیم سال اول سال تحصیلی ۱۴۰۲	در طول سال ۱۴۰۲
۳۲	بررسی و تهیه گزارش وضعیت تحصیلی دانشجویان در نیم سال ۴۰۱۱ تمامی دانشکده ها و ابلاغ به دانشکده ها به منظور بهره برداری	۱۴۰۲/۰۳/۱۳
۳۳	تهیه گزارش مربوط به تشکیل جلسات دفاع دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد با هدف انعکاس فضای علمی دانشگاه در سال جدید	۱۴۰۲/۰۶/۱۱
۳۴	گزارش ثبت و قفل نمرات دروس و طرح در شورا و نامه اخطار به دانشکده جهت ثبت و قفل به موقع نمرات دروس در مقطع ارشد	در پایان هر نیم سال تحصیلی
۳۵	گزارش آمار دانشجویان شاغل به تحصیل روزانه، شبانه و پردیس جهت ارائه به امور اداری	۱۴۰۲/۰۴/۲۵

### تهیه و تدوین اسناد در حوزه تحصیلات تکمیلی

ردیف	عنوان فعالیت	تاریخ
۱	شیوه‌نامه یکپارچه آموزشی ویژه دانشجویان ورودی ۱۴۰۲ و پس از آن	۱۴۰۲/۱۰/۱۹
۲	فرایند صدور گواهی اشتغال به تحصیل دانشجویان در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری	اسفند ۱۴۰۲
۳	درج تسهیلات شاهد در سامانه آموزشی گلستان	اسفند ۱۴۰۲
۴	پذیرش دانشجویان بین الملل در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری	اسفند ۱۴۰۲
۵	گواهی اعلام تاریخ دفاع از پایان‌نامه/ رساله دانشجویان بین‌الملل در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری	اسفند ۱۴۰۲
۶	بررسی ظرفیت دانشجویان تحت راهنمایی اعضای هیات علمی در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری	اسفند ۱۴۰۲
۷	فرایند پذیرش الکترونیکی نو دانشجویان مقطع دکتری	اسفند ۱۴۰۲
۸	ثبت اساتید راهنمای دانشجویان دکتری در سامانه آموزشی گلستان	اسفند ۱۴۰۲
۹	اعلام و درج مغایرت معدل دانشجویان کارشناسی ارشد در پرتال سازمان سنجش	اسفند ۱۴۰۲
۱۰	فرایند پذیرش، ثبت نام و انتخاب واحد دانشجویان معرفی شده از سوی سازمان سنجش به صورت انفرادی	اسفند ۱۴۰۲
۱۱	فرایند برگزاری مرحله دوم ارزیابی تخصصی (مصاحبه علمی) معرفی شدگان سازمان سنجش در مقطع دکتری	اسفند ۱۴۰۲

### اقدامات مربوط به ایجاد رشته در حوزه تحصیلات تکمیلی

ردیف	عنوان فعالیت
۱	ایجاد رشته علوم کامپیوتر گرایش الگوریتم و نظریه محاسبه در مقطع کارشناسی ارشد در سامانه هس
۲	ثبت درخواست رشته رفتار حرکتی - دانشکده علوم ورزشی - دکتری در سامانه هس
۳	ثبت درخواست رشته ریاضی کاربردی گرایش رمز و کد - دانشکده علوم ریاضی - کارشناسی ارشد
۴	ثبت درخواست رشته حقوق خصوصی دانشکده علوم اجتماعی - کارشناسی ارشد در سامانه هس
۵	ثبت درخواست سیستم های انرژی دانشکده فنی و مهندسی - دکتری در سامانه هس
۶	ثبت درخواست مهندسی مکانیک - تبدیل انرژی دانشکده فنی و مهندسی - کارشناسی ارشد در سامانه هس

### تدوین و بازنگری در فرایند های گلستان و پیشخوان گلستان

ردیف	عنوان
۱	تهیه و تنظیم فرایند درخواست تعیین موضوع پیشنهاد رساله دکتری ( نحوه فرایند - خروجی)
۲	بازنگری و ویرایش ساختار گزارش های پیشخوان صورت جلسه دفاع از رساله ، صورت جلسه دفاع از پیشنهاد، قرارداد داوری پیشنهاد و گواهی دفاع در مقطع دکتری
۳	بازنگری ساختار گردش کار در فرایند دفاع از رساله با حذف یک مرحله به منظور تسریع انجام فرایند در تاریخ شهریور ۱۴۰۲ در پیشخوان گلستان در مقطع دکتری
۴	تشکیل جلسه های متعدد توسط کارشناسان آموزش تحصیلات تکمیلی در خصوص بازبینی فرایندها درخواست دانشجویان در پیشخوان گلستان
۵	حذف کنترل شهریه در فرایند درخواست مرخصی شیردهی و استعلاجی دوران بارداری دانشجویان تحصیلات تکمیلی در پیشخوان گلستان در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری
۶	اصلاح پیشخوان شورای حذف درس مقطع کارشناسی ارشد

۷	اصلاح فرایند گردش کار درخواست مرخصی شیردهی و استعلاجی بارداری در مقطع کارشناسی ارشد
۹	بازنگری ساختار گردش کار فرایند دفاع از پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد
۱۰	بازبینی فرایندهای پیشخوان گلستان و تشکیل جلسه مقطع کارشناسی ارشد
۱۱	پیشنهاد بازنگری و ویرایش ساختار گزارش های پیشخوان صورتجسه دفاع از پایان نامه ، قرارداد داوری دفاع و گواهی دفاع مقطع کارشناسی ارشد

### فعالیت های تحصیلات تکمیلی در حوزه اداره پذیرش و ثبت نام

ردیف	عنوان فعالیت	تعداد/تاریخ
۱	صدور گواهی اشتغال به تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری	۴۵۲
۲	ثبت نام با تاخیر در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری	۴۴۳
۳	دریافت گزارش کلاسهای زیر حد نصاب از سامانه گلستان و تعیین ضریب حق التدریس با توجه به تعداد ثبت نام شده	۲ بار در سال هر نیمسال تحصیلی
۴	انجام امور مربوط به مهمان تک درس/ تمام ترم به دانشگاه دیگر در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری	۲۰
۵	انجام امور مهمان تک درس/ تمام ترم از دانشگاه دیگر در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری	۱۷
۶	مکاتبه با دفتر برنامه ریزی و توسعه آموزشی دانشگاه به منظور استعلام بدهی دانشجویان مهمان	۲
۷	ارسال نمره مهمان دانشجو به دانشگاه مقصد	۱۷
۸	آماده سازی سامانه آزمون جهت انجام فرایند ثبت نام الکترونیک داوطلبان و درج نمره توسط مدیران گروه	خرداد ماه هر سال
۹	ارسال دستور العمل ها و فایل اکسل داوطلبان معرفی شده از سازمان سنجش به دانشکده ها	خرداد ماه هر سال
۱۰	به روزرسانی اطلاعیه های مربوط به مصاحبه دکتری	خرداد ماه هر سال
۱۱	ارسال فایل اکسل داوطلبان به گروه های آموزشی به منظور نمره دهی اعضای کمیته مصاحبه	خرداد ماه هر سال
۱۲	بررسی مدارک آموزشی داوطلبان دکتری در سامانه گلستان	۷۵۸
۱۳	مکاتبه با دفتر برنامه ریزی و توسعه آموزشی در خصوص اصلاح برخی عناوین رشته در سامانه گلستان مقطع کارشناسی ارشد و دکتری	در طول سال

۱۴	اصلاح و به‌روزرسانی سایت معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی با هدف افزایش دسترسی کاربران	مصدق ندارد
۱۵	به‌روزرسانی آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل فرایندهای مربوط به پذیرش و ثبت نام در وبگاه تحصیلات تکمیلی دانشگاه	مصدق ندارد
۱۶	به‌روزرسانی عناوین رشته‌ها در وبگاه تحصیلات تکمیلی دانشگاه به زبان فارسی	مصدق ندارد
۱۷	ارسال فایل درخواست ظرفیت پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری برای گروه‌های آموزشی	مصدق ندارد
۱۸	بررسی و تایید نهایی ظرفیت پذیرش دانشجو در مقطع کارشناسی ارشد سال ۱۴۰۳-۱۴۰۴	مصدق ندارد
۱۹	بررسی و تایید نهایی ظرفیت پذیرش دانشجو در مقطع دکتری سال ۱۴۰۳-۱۴۰۴	مصدق ندارد
۲۰	بررسی ظرفیت دانشجویان تحت راهنمایی اعضای هیات علمی در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری	مصدق ندارد
۲۱	انجام امور مربوط به فرایند ثبت نام پذیرفته شدگان مقطع کارشناسی ارشد	ابتدای نیمسال تحصیلی
۲۲	انجام امور مربوط به فرایند ثبت نام پذیرفته شدگان مقطع دکتری	ابتدای نیمسال تحصیلی
۲۳	اعلام و درج مغایرت معدل دانشجویان کارشناسی ارشد در پرتال سازمان سنجش	مصدق ندارد
۲۴	انجام امور مربوط به تفکیک کارت آزمون پذیرفته شدگان جهت درج در پرونده الکترونیک	مصدق ندارد
۲۵	صدور مجوز تایید همکاری برای اعضای هیات علمی که خارج از دانشگاه راهنمایی دانشجو را به عهده دارند.	مصدق ندارد
۲۶	درج تسهیلات شاهد در پردازش ۱۵۴۰۰	پس از دریافت نامه از سوی ستاد شاهد
۲۷	تغییر اطلاعات اصلی و فرعی دانشجویان در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری	در طول سال
۲۸	پشتیبانی پیشخوان تعیین استاد راهنمای اولیه	مصدق ندارد
۲۹	ثبت اساتید راهنمای دانشجویان دکتری در سامانه گلستان	مصدق ندارد
۳۰	تهیه اسناد در حوزه پذیرش و ثبت نام تحصیلات تکمیلی	۱۰
۳۱	برگزاری کارگاه آموزشی برای دانشجویان، کارشناسان آموزشی، اعضای هیات علمی	۲
۳۲	ارائه گزارش های آماری	در طول سال
۳۳	تدوین/بازنگری دستورالعمل ها در حوزه ثبت نام و پذیرش	۱۰

## فعالیت های تحصیلات تکمیلی در پذیرش دانشجویان بین الملل در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری

ردیف	عنوان فعالیت	تعداد
۱	مکاتبه با دانشکده‌ها در خصوص اعلام نظر متقاضیان بین الملل	۸۸
۲	تهیه گواهی اشتغال به تحصیل دانشجویان بین الملل در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری	۳۸
۳	تهیه گواهی اعلام تاریخ از دفاع از پایان نامه/ رساله دانشجویان بین الملل در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری	۳
۴	تهیه احکام بورس دانشجویان بورسیه کامل دانشگاه، بورسیه ۵۰٪ دانشگاه	۱۱
۵	ارسال فهرست پذیرفته شدگان به معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی به منظور طرح در هیات رئیسه	۲
۷	مکاتبه با سازمان امور دانشجویان در خصوص موارد دانشجویان بین الملل	۲۸
۸	<p>گزارش آماری و تحلیلی از تعداد دانشجویان بین الملل مشغول به تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری به تفکیک نوع ورود به دانشگاه، گروه آموزشی - آمار پذیرش به تفکیک دانشکده/ گروه آموزشی، ملیت دانشجویان بین الملل در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری و آخرین وضعیت دانشجویان بین الملل در ۳ سال اخیر</p> <p>* ارسال اسامی دانشجویان افغانستانی در یک سال ۱۴۰۲ به معاون دانشجویی دانشگاه</p> <p>* آمار کلیه فارغ التحصیلان به تفکیک مقطع، نوع ورود، رشته و ... به مدیریت همکاری‌های علمی و بین المللی دانشگاه</p> <p>* ارائه آمار دانشجویان بین الملل مشغول به تحصیل به سازمان امور دانشجویان</p> <p>* ارائه آمار دانشجویان شاغل به تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری به سازمان امور دانشجویان</p> <p>* ارائه آمار دانشجویان جذب سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲ در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری به سازمان امور دانشجویان</p> <p>* ارسال لیست دانشجویان بورسیه الف به سازمان به منظور دریافت کمک هزینه تحصیلی</p> <p>* ارائه آمار فارغ التحصیلان احتمالی تا شهریور و دی ماه و ارائه به دفتر همکاری‌های علمی و بین المللی به منظور شرکت در جشن دانش‌آموختگی</p> <p>* ارائه گزارش وضعیت دانشجویان بورسیه بین الملل ورودی در ۵ سال اخیر</p>	۹
۹	ارسال فرم پیشنهادی مدیریت تحصیلات تکمیلی در خصوص متقاضیان بین الملل به منظور طرح در هیات رئیسه	۱
۱۰	مکاتبات اداری و پیگیری جهت موافقت با پذیرش ۳ متقاضی جامعه الزهرا عراق	۳
۱۱	شرکت در جلسات مربوط به کارگروه بورس دانشجویان بین الملل	۲
۱۲	برگزاری جلسات آموزشی در خصوص مقررات مرتبط با دانشجویان بین الملل برای دانشجویان، کارشناسان آموزشی، اعضای هیات علمی	۲

## فعالیت های تحصیلات تکمیلی در آموزش کارشناسی ارشد

ردیف	عنوان فعالیت
۱	بررسی درخواست های آموزشی دانشجویی جهت طرح در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی مطابق با آیین نامه ها و شیوه نامه های آموزشی
۲	بررسی درخواست های آموزشی دانشجویی جهت طرح در کمیسیون موارد خاص مطابق با آیین نامه ها و شیوه نامه های آموزشی
۳	مراجعه به سامانه سجاد و انجام امور مرتبط با درخواست های کمیسیون ارجاع شده به کمیسیون استان و پیگیری امور مربوط به آن
۴	بررسی درخواست های مرخصی بارداری و شیردهی دانشجویی
۵	تدوین و دریافت اطلاعات آماری دانشجویان کارشناسی ارشد به تفکیک رشته
۶	به روز رسانی فرایندهای الکترونیکی و پیشخوانی اداره آموزش در مقطع کارشناسی ارشد
۷	تدوین/بازنگری دستورالعمل های آموزشی
۸	تدوین و بروزرسانی کاربرگ های آموزشی براساس مفاد و تبصره های آیین نامه ها و شیوه نامه های آموزشی
۹	بروزرسانی الگوهای نامه در سیستم اتوماسیون اداری دانشگاه
۱۰	ایجاد دسترسی برای ثبت پروپوزال در خارج از مهلت تقویم آموزشی
۱۱	انجام امور ایجاد رشته در سامانه هس
۱۲	تهیه گزارش های آماری و تحلیلی از وضعیت تحصیلی دانشجویان برحسب دانشکده
۱۳	بررسی درخواست دفاع از پایان نامه و صدور مجوز دفاع از رساله در مقطع ارشد
۱۴	تهیه و تدوین پاورپوینت دستورالعمل نگارش پایان نامه/رساله
۱۵	تهیه و تدوین پاورپوینت شیوه نامه های آموزشی
۱۶	ابلاغ مصوبات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به دانشکده ها
۱۷	تهیه و تنظیم صورتجلسات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه و ابلاغ به دانشکده ها و بارگذاری در سایت تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۱۸	اصلاح پورتال دانشگاه و به روزرسانی سایت با هدف افزایش دسترسی کاربران
۱۹	به روز رسانی اطلاعیه ها، آیین نامه ها و دستورالعمل های سایت تحصیلات تکمیلی
۲۰	تعریف قوانین آموزشی در سامانه گلستان براساس شیوه نامه یکپارچه آموزشی ۱۴۰۲
۲۱	ثبت و قفل نمرات توسط آموزش در مقطع ارشد

۲۲	گزارش گیری وضعیت ثبت و قفل نمرات دروس و اعلام دروس بدون نمره و قفل نشده به دانشکده ها
۲۳	بررسی درخواست تحویل پایان نامه و بارگذاری گواهی ثبت ایرانداک پس از بررسی های لازم و تطبیق عنوان پایان نامه با اطلاعات مندرج در سامانه ثبت ایرانداک
۲۴	بررسی پرونده های دانشجویان اخراج آموزشی
۲۵	بررسی پرونده های دانشجویان انصرافی
۲۶	بررسی پرونده های دانشجویان عدم مراجعه
۲۷	تدوین و دریافت اطلاعات آماری دانشجویان دکتری به تفکیک رشته
۲۸	به روز رسانی فرایندهای الکترونیکی و پیشخوانی اداره آموزش در مقطع دکتری
۲۹	تهیه و تدوین تقویم آموزشی و برنامه زمانبندی برای اطلاع رسانی به دانشکده ها و گروه های آموزشی و به منظور ایجاد نظم و هماهنگی
۳۰	بررسی درخواست دفاع از پایان نامه و صدور مجوز دفاع از رساله در مقطع ارشد
۳۱	انتخاب واحد، حذف و اضافه، برداشتن کنترل و ... دانشجویان در زمان ثبت نام و حذف و اضافه
۳۲	تغییر برنامه درسی (ادغام دروس، تغییر استاد درس، تغییر زمان ارائه درس وموازی سازی دروس، تغییر امتحان درس و ...)
۳۳	معادلسازی دروس دانشجویان انصرافی و اخراجی(انتقال از دوره های قبل)
۳۴	ثبت نمرات معادلسازی دانشجویان انتقالی
۳۵	ثبت نمرات دروس دانشجویان مهمان
۳۶	تهیه اسناد حوزه تحصیلات تکمیلی
۳۷	برگزاری کارگاه های آموزشی شیوه نامه یکپارچه آموزشی برای نو دانشجویان
۳۸	برگزاری کارگاه های آموزشی شیوه نامه یکپارچه آموزشی برای کارشناسان دانشکده ها توسط کارشناسان ستاد
۳۹	تایید گواهی معدل برای دانشجویان متقاضی شرکت در آزمون دکتری
۴۰	لغو تعهد آموزش رایگان دانشجویان اخراجی و انصرافی و عدم مراجعه
۴۱	تحویل مدارک مقطع قبل یا ریزنمرات به دانشجوی مشغول به تحصیل
۴۲	انجام امور مربوط به برنامه عملیاتی و شرکت در جلسات



۴۳	ارائه پیشنهادات جهت طرح در کمیسیون هیات امنای دانشگاه
۴۴	ادامه دار کردن پایان نامه دانشجویان ارشد
۴۵	نظارت بر تشکیل جلسات دفاع از پایان نامه و ارائه گزارش به مدیر تحصیلات تکمیلی
۴۶	بررسی صورتجلسات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده ها
۴۷	بررسی کاربرگ های شرکت در سمینار های داخلی یا بین المللی
۴۸	حذف اضطراری درس
۴۹	اعمال کد ۰۲۱ برای دانشجویان شاهد و ایثارگر
۵۰	بررسی سرفصل دروس رشته ها مانند برگزاری جلسه بررسی مشکلات سنوات دانشجویان مطالعات زنان در دو گرایش (حقوق زن در اسلام - زن و خانواده) در مقطع کارشناسی ارشد

## فعالیت های تحصیلات تکمیلی در اداره آموزش مقطع دکتری

ردیف	عنوان فعالیت
۱	بررسی درخواست های آموزشی دانشجویی جهت طرح در شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی مطابق با آیین نامه ها و شیوه نامه های آموزشی
۲	بررسی درخواست های آموزشی دانشجویی جهت طرح در کمیسیون موارد خاص مطابق با آیین نامه ها و شیوه نامه های آموزشی
۳	مراجعه به سامانه سجاد و انجام امور مرتبط با درخواست های کمیسیون ارجاع شده به کمیسیون استان و پیگیری امور مربوط به آن
۴	بررسی درخواست های مرخصی بارداری و شیردهی دانشجویی
۵	تهیه اطلاعات آماری و نموداری و تحلیلی از درخواست های کمیسیون موارد خاص دانشجویان دکتری به تفکیک رشته ، گروه و دانشکده جهت طرح در کمیسیون موارد خاص دانشگاه
۶	به روز رسانی فرایندهای الکترونیکی و پیشخوانی اداره آموزش در مقطع دکتری
۷	تدوین/بازنگری دستورالعمل های آموزشی از جمله ( دستور العمل پیش دفاع- معادل سازی- ارزیابی جامع - انصراف و ..)
۸	تدوین کاربرگ های آموزشی و ایجاد الگوی نامه براساس مفاد و تبصره های آیین نامه ها و شیوه نامه های آموزشی ( کاربرگ های مرتبط با شیوه نامه احراز بسندگی و ارزیابی جامع آموزشی و ...)
۹	تهیه و تدوین تقویم آموزشی و برنامه زمانبندی برای اطلاع رسانی به دانشکده ها و گروه های آموزشی و به منظور ایجاد نظم و هماهنگی در انجام فرایند آموزشی و پژوهشی دانشجویان دکتری
۱۰	تدوین گزارشهای آماری ، نموداری و تحلیلی مختلف برحسب نوع درخواست به تفکیک رشته ، گروه و دانشکده جهت طرح در شورای آموزشی تحصیلات تکمیلی دانشگاه و ابلاغ آن به دانشکده ها جهت بهره داری
۱۱	بروز رسانی سایت در خصوص اطلاع آموزشی پژوهشی دانشجویان دکتری
۱۲	بررسی و درج نمره زبان دانشجویان دکتری در سیستم گلستان و ارسال آن به دانشکده های مربوطه
۱۳	بررسی و تایید درخواست های تصویب برنامه آموزشی و پژوهشی طبق شیوه نامه و مقررات آموزشی در مقطع دکتری در پیشخوان گلستان
۱۴	بررسی و تایید درخواست ارزیابی کتبی جامع آموزشی جهت صدور مجوز ارزیابی کتبی جامع آموزشی در مقطع دکتری
۱۵	بررسی صورتجلسه اعلام نتیجه با صورتجلسه دانشکده و مجوز صادر شده ، ثبت و تایید نتیجه ارزیابی کتبی جامع آموزشی در سامانه گلستان
۱۶	بررسی و تایید درخواست دفاع از پیشنهاد پژوهشی برای دانشجویان دکتری جهت صدور مجوز توسط مدیریت تحصیلات تکمیلی
۱۷	بررسی صورتجلسه دفاع از پیشنهاد پژوهشی با صورتجلسه دانشکده و مجوز صادر شده ، ثبت و تایید نتیجه دفاع از پیشنهاد در سامانه گلستان

۱۸	بررسی مقاله های دانشجویان دکتری و اعتبارسنجی مقالات و مکاتبه با دفتر نشریه و دریافت نتیجه استعلام
۱۹	بررسی درخواست دفاع از رساله و صدور مجوز دفاع از رساله در مقطع دکتری
۲۰	بررسی صورتجلسه دفاع نهایی از رساله با صورتجلسه دانشکده و مجوز صادر شده ، ثبت و تایید نتیجه دفاع در سامانه گلستان
۲۱	قفل آموزشی نمرات دروس دکتری
۲۲	بررسی درخواست تحویل پایان نامه و رساله و بارگذاری گواهی ثبت ایرانداک پس از بررسی های لازم و تطبیق عنوان رساله و پایان نامه با اطلاعات مندرج در سامانه ثبت ایرانداک
۲۳	بررسی پرونده های تحصیلی دانشجویان دکتری قبل از ارسال به اداره فارغ التحصیلان و ارسال پرونده ها طی نامه به اداره فارغ التحصیلان
۲۴	فعالیت های انجام شده درخصوص اعزام ۴ نفر از دانشجویان دکتری به فرصت تحقیقاتی کوتاه مدت از رشته های مشاوره ، زیست فناوری میکروبی، مهندسی صنایع و زبان شناسی به کشورهای استرالیا، ایرلند جنوبی، اتریش و هلند
۲۵	<p>فعالیت های مرتبط با تسویه حساب ۳ نفر از دانشجویان با سازمان امور دانشجویان وزارت علوم پس از بازگشت از فرصت تحقیقاتی و لغو سند تعهد فرصت تحقیقاتی ۳ نفر از دانشجویان دکتری با همکاری دانشکده های مربوطه، دفتر حقوقی دانشگاه ، معاونت اداری و مالی دانشگاه و سازمان امور دانشجویان از جمله:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- معرفی و ارسال مدارک دانشجویان متقاضیان به سازمان امور دانشجویان از طریق سامانه اتوماسیون اداری و سامانه سجاد جهت بررسی در کارگروه تخصصی سازمان امور دانشجویان</li> <li>- معرفی به دفتر حقوقی دانشگاه جهت اخذ تعهد محضری از دانشجویان پس از تایید اعزام به فرصت تحقیقاتی دانشجویان توسط امور دانشجویان</li> <li>- ارسال مدارک مربوط به فرصت تحقیقاتی دانشجویان ( سند تعهد محضری) از طریق سامانه اتوماسیون اداری و سامانه سجاد جهت صدور نامه حمایت مالی توسط سازمان امور دانشجویان</li> <li>- ارسال مدارک مربوط به فرصت تحقیقاتی دانشجویان ( ویزا و بلیط رفت) از طریق سامانه اتوماسیون اداری و سامانه سجاد جهت صدور نامه حمایت مالی توسط سازمان امور دانشجویان</li> </ul>

## اداره حمایت از استعداد های درخشان

ردیف	عنوان فعالیت
۱	تهیه و اطلاع رسانی فراخوان پذیرش بدون آزمون استعداد درخشان در مقطع کارشناسی ارشد سال ۱۴۰۳
۲	تهیه و اطلاع رسانی فراخوان پذیرش بدون آزمون استعداد درخشان در مقطع دکتری سال ۱۴۰۳
۳	تهیه و اطلاع رسانی فراخوان پذیرش بدون آزمون استعداد درخشان در مقطع دکتری سال ۱۴۰۲
۴	اطلاع رسانی جامع و پیگیری های مربوطه به طرق مختلف (مکاتبات اداری، ارسال پیامک به دانشجویان مشمول، اطلاع رسانی از سایت دانشگاه، سایت استعداد درخشان و کانال های ارتباطی مجازی) به دانشجویان مشمول جهت ثبت نام در فراخوان پذیرش بدون آزمون مقاطع کارشناسی ارشد و دکتری
۵	ارسال پیامک به دانشجویان رتبه برتر کارشناسی برای شرکت در فراخوان پذیرش بدون آزمون مقطع کارشناسی ارشد سال ۱۴۰۳
۶	بررسی پرونده های الکترونیکی متقاضیان شرکت کننده در فراخوان پذیرش بدون آزمون کارشناسی ارشد و دکتری ۱۴۰۲ و پیگیری جهت رفع نقص مدارک در صورت نیاز
۷	تهیه فایل اطلاعات شرکت کنندگان دارای صلاحیت اولیه در فراخوان پذیرش بدون آزمون کارشناسی ارشد و دکتری ۱۴۰۲ به تفکیک دانشکده و ارسال به دانشکده ها
۸	بررسی نتایج ارسالی از دانشکده ها و مکاتبه (در صورت نیاز) جهت اصلاح اسامی پذیرفته شدگان اولیه در مقطع کارشناسی ارشد سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲
۹	دریافت نتیجه پذیرش بدون آزمون دکتری سال ۱۴۰۲ و بررسی امتیازات و در صورت نیاز مکاتبه برای اصلاح
۱۰	مکاتبه در خصوص شرایط صلاحیت عمومی و انضباطی پذیرفته شدگان اولیه بدون آزمون مقطع کارشناسی ارشد و دکتری سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۲
۱۱	استعلام گواهی رتبه پذیرفته شدگان اولیه بدون آزمون مقطع کارشناسی ارشد در خصوص دانشجویان سایر دانشگاه ها
۱۲	درج اطلاعات پذیرفته شدگان بدون آزمون مقطع کارشناسی ارشد و دکتری سال ۱۴۰۲ در پرتال سازمان سنجش

۱۳	ابلاغ آیین‌نامه‌های استعداد درخشان استاد محور به دانشکده‌ها و بررسی درخواست‌های ارسالی از گروه‌ها و مطابقت با آیین‌نامه های وزارتی
۱۴	رایزنی و پیگیری جهت استفاده از ظرفیت حداکثری پذیرش دانشجوی بدون آزمون به شیوه استادمحور در راستای رفع نیازهای جامعه و صنعت
۱۵	درج موضوعات پارسای معرفی شده از سوی گروه‌های آموزشی به منظور پذیرش دانشجوی استاد محور در سامانه نان
۱۶	انجام فرآیند حمایت از مقالات ار سالی دانشجویان و بررسی و مطابقت درخواست‌ها با شیوه‌نامه و مکاتبه برای پرداخت
۱۷	انجام فرآیند حمایت از دانشجویان دکتری دستیار آموزشی (بررسی و مطابقت درخواست‌ها با شیوه‌نامه و مکاتبه برای پرداخت)
۱۸	معرفی دانشجویان پنج درصد برتر به بنیاد ملی نخبگان و تکمیل درخواست‌های بنیاد ملی نخبگان
۱۹	اطلاع‌رسانی پذیرفته‌شدگان مرحله اول هشتمین المپیاد علمی دانشجویی ۱۴۰۲ در سایت دانشگاه و سایت استعداد درخشان
۲۰	حمایت مالی و تقدیر از برگزیدگان مرحله نهایی المپیادهای علمی
۲۱	صدور گواهی پذیرش استعداد درخشان
۲۲	صدور گواهی دستیاری آموزشی
۲۳	تهیه اسناد مربوط به اداره حمایت از استعداد‌های درخشان
۲۴	برگزاری کارگاه های آموزشی با موضوع آیین نامه های مرتبط با اداره استعداد درخشان
۲۵	شرکت در جلسات بنیاد نخبگان و وزارت علوم (بررسی طرح شهید وزوایی و فرآیند اعطای تسهیلات دانشجویی بنیاد ملی نخبگان، پذیرش دانشجوی استعداد درخشان به شیوه استاد محور)

## اداره دانش‌آموختگان

ردیف	عنوان فعالیت
۱	ارائه گزارش وضعیت داده‌ها و اطلاعات دانش‌آموختگان تحصیلات تکمیلی به سازمان امور دانشجویان وزارت علوم
۲	تهیه اسناد اداره دانش‌آموختگان (۳ سند).
۳	اصلاح و به‌روزرسانی سایت اداره دانش‌آموختگان .
۴	ارسال و پیگیری درخواست تفکیک کارتابل پیشخوان کارشناسان اداره بر اساس دانشکده.
۵	بهبود فرایند پیشخوان ارسال مدارک از طریق ارسال پیامک در مرحله اولیه جهت اطلاع دانش‌آموخته برای تأیید نهایی درخواست.
۶	سامان‌دهی و بهبود فرایند کاری کارشناسان اداره دانش‌آموختگان از طریق تقسیم کاری بر اساس دانشکده و اختصاص شماره داخلی مجزا به کارشناسان اداره.
۷	پیگیری و طرح درخواست صدور دانشنامه دوزبانه برای دانش‌آموختگان بین‌الملل.
۸	به‌روز رسانی اطلاعات، آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های سایت اداره دانش‌آموختگان تحصیلات تکمیلی.
۹	تهیه دستورالعمل‌های آموزشی
۱۰	به‌روز رسانی اطلاعات ارتباط با کارشناسان اداره در سایت.
۱۱	درج و بارگذاری کلیه اطلاعات شناسایی و آموزشی دانش‌آموختگان بین‌الملل در سامانه امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
۱۲	تهیه آمارهای درخواستی مربوط به اداره دانش‌آموختگان.
۱۳	بررسی پرونده تحصیلی دانش‌آموختگان، اطلاع و پیگیری از کارشناسان آموزش دانشکده جهت رفع نقص‌های موجود در پرونده و فعال نمودن گزارش تسویه حساب دانش‌آموختگان.
۱۴	بررسی درخواست دانش‌آموختگان در پیشخوان خدمت گلستان (گواهی موقت، دانشنامه و ریزنمرات، گواهی موقت المثنی و دانشنامه المثنی).

۱۵	بررسی و تأیید درخواست لغو تعهد آموزش رایگان دانش‌آموختگان تحصیلات تکمیلی در سامانه امور دانشجویان وزارت علوم.
۱۶	دریافت کد صحت برای مدارک دانش‌آموختگان در سامانه سجاد وزات علوم.
۱۷	صدور دانشنامه پایان تحصیلات و ریزنمرات تأیید شده دانش‌آموختگان.
۱۸	بررسی و تأیید درخواست تأیید مدارک دانش‌آموختگان برای ترجمه در سامانه امور دانشجویان وزارت علوم.
۱۹	صدور گواهی موقت دانش‌آموختگان.
۲۰	صدور گواهی معدل.
۲۱	صدور گواهی رتبه.
۲۲	بررسی درخواست تأییدیه تحصیلی دانش‌آموختگان در سامانه سجاد و صدور تأییدیه تحصیلی.
۲۳	برگزاری کارگاه‌های آموزشی

**جدول شماره (۱) : گزارش‌های آماری مربوط به فعالیت های مدیریت تحصیلات تکمیلی**

ردیف	موضوع	تعداد
۱	ثبت نام با تاخیر در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری در سامانه آموزشی گلستان	۴۴۳
۲	تعداد تصویب برنامه آموزشی و پژوهشی دکتری در سامانه آموزشی گلستان	۷۸
۳	تعداد مجوز صادر شده ارزیابی جامع کتبی دکتری در سامانه آموزشی گلستان	۹۷
۴	تعداد مجوز صادر شده دفاع از پیشنهاد دکتری در سامانه آموزشی گلستان	۱۲۱
۵	تعداد مجوز صادر شده دفاع از رساله دکتری در سامانه آموزشی گلستان	۹۷
۶	تعداد درخواست های کمیسیون موارد خاص دکتری	۲۱۳
۷	تعداد درخواست های شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دکتری	۲
۸	تعداد مرخصی های بارداری و شیردهی تایید شده در سامانه آموزشی گلستان دکتری	۷۱
۹	تعداد درج و ثبت نمره زبان دانشجوی دکتری در سیستم گلستان	۱۵۹
۱۰	تعداد قفل نمرات در مقطع دکتری در سیستم گلستان در مقطع دکتری	۶۰
۱۱	تعداد ثبت نتیجه ارزیابی کتبی جامع درپیشخوان گلستان	۹۷
۱۲	تعداد ثبت نتیجه دفاع از پیشنهاد در پیشخوان گلستان	۱۲۱
۱۳	تعداد درخواست های دانشجویی ارجاع به کمیسیون استان	۱۲



۶۴	بررسی و ارسال پرونده توسط اداره آموزش دکتری و ارسال به اداره فارغ التحصیلان	۱۴
۸۹	تعداد درخواست تحویل رساله- پایان نامه	۱۵
۳	تعداد فرصت داخل دانشجویان دکتری از سایر دانشگاه ها به دانشگاه الزهرا	۱۶
۱	تعداد دانشجویان اعزام شده به فرصت تحقیقاتی خارج از کشور	۱۷
۵	اقدامات انجام شده برای اعزام دانشجویان به فرصت تحقیقاتی خارج از کشور	۱۸
۴۵۲	صدور گواهی اشتغال به تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد و دکتری	۱۹
۷۲	صدور گواهی رتبه	۲۰
۵۱	صدور گواهی معدل	۲۱
۱۱۰۷	صدور گواهی موقت دانش آموختگان کارشناسی ارشد و دکتری	۲۲
۸۱۰	صدور دانش نامه و ریز نمرات دانش آموختگان کارشناسی ارشد و دکتری	۲۳
۱۵۹	صدور تاییدیه تحصیلی در سامانه سجاد	۲۴
۲۸	بارگذاری مدارک و ثبت اطلاعات دانش آموختگان بین الملل در سامانه سجاد	۲۵
۵۵۳	بررسی و تایید لغو تعهد آموزش رایگان	۲۶
۱۷۴	تعداد مرخصی های بارداری و شیردهی تایید شده دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد در سامانه آموزشی گلستان	۲۷
۹۷۷	تعداد مجوز صادر شده دفاع از پایان نامه کارشناسی ارشد در سامانه آموزشی گلستان	۲۸

۴۴	درخواست مرخصی بدون درج دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد	۲۹
۴	درخواست بازگشت به تحصیل دانشجویان انصرافی/عدم مراجعه مقطع کارشناسی ارشد	۳۰
۱۸	سایر درخواست های مرتبط با کمیسیون دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد	۳۱
۲۰	درخواست مجوز زیر حد نصاب دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد	۳۲
۲	درخواست حذف ترم با احتساب دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد	۳۳
۳۱	درخواست حذف درس دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد	۳۴
۷	درخواست معرفی به استاد دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد	۳۵
۳۳	تعریف قوانین آموزشی مقطع کارشناسی ارشد در سامانه گلستان براساس شیوه نامه یکپارچه آموزشی ۱۴۰۲	۳۶
۲۴	تنظیم صورتجلسات شورای آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	۳۷
۱۲۰۰ مورد	ثبت و قفل نمرات توسط آموزش در مقطع ارشد	۳۸
۸۰	بررسی پرونده های دانشجویان اخراج آموزشی و ارسال نامه به درب منزل دانشجو مقطع کارشناسی ارشد	۳۹
۶۲	بررسی پرونده های دانشجویان انصرافی مقطع ارشد	۴۰
۵۷	بررسی پرونده های دانشجویان عدم مراجعه مقطع ارشد	۴۱
۹۷۸	تحویل پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد	۴۲
۱۶	ارسال موارد کمیسیون خاص دانشگاه به کمیسیون استان	۴۳

۱ فراخوان و تمدید	تهیه و اطلاع‌رسانی فراخوان پذیرش بدون آزمون استعداد درخشان در مقطع کارشناسی ارشد سال ۱۴۰۳	۴۴
۱ فراخوان و تمدید	تهیه و اطلاع‌رسانی فراخوان پذیرش بدون آزمون استعداد درخشان در مقطع دکتری سال ۱۴۰۳	۴۵
۱ فراخوان	تهیه و اطلاع‌رسانی فراخوان پذیرش بدون آزمون استعداد درخشان در مقطع دکتری سال ۱۴۰۲	۴۶
۴۲۵ دانشجوی	ارسال پیامک به دانشجویان رتبه برتر کارشناسی برای شرکت در فراخوان پذیرش بدون آزمون مقطع کارشناسی ارشد سال ۱۴۰۳	۴۷
۳۸۳ داوطلب ارشد ۱۱۵ داوطلب دکتری	بررسی پرونده‌های الکترونیکی متقاضیان شرکت‌کننده در فراخوان پذیرش بدون آزمون کارشناسی ارشد و دکتری ۱۴۰۲ و پیگیری جهت رفع نقص مدارک در صورت نیاز	۴۸
۳۱۹ داوطلب ارشد ۵۰ داوطلب دکتری	تهیه فایل اطلاعات شرکت‌کنندگان دارای صلاحیت اولیه در فراخوان پذیرش بدون آزمون کارشناسی ارشد و دکتری ۱۴۰۲ به تفکیک دانشکده و ارسال به دانشکده‌ها	۴۹
۴۳ دانشجو	استعلام گواهی رتبه پذیرفته‌شدگان اولیه بدون آزمون مقطع کارشناسی ارشد در خصوص دانشجویان سایر دانشگاه‌ها	۵۰
۷۷ داوطلب ارشد ۹ داوطلب دکتری	درج اطلاعات پذیرفته‌شدگان بدون آزمون مقطع کارشناسی ارشد و دکتری سال ۱۴۰۲ در پرتال سازمان سنجش	۵۱
۱ پارسا	درج موضوعات پارسای معرفی شده از سوی گروه‌های آموزشی به منظور پذیرش دانشجوی استاد محور در سامانه نان	۵۲
۳۵ مقاله	انجام فرآیند حمایت از مقالات ارسالی دانشجویان و بررسی و مطابقت درخواست‌ها با شیوه‌نامه و مکاتبه برای پرداخت	۵۳
۳۱۹ داوطلب ارشد ۵۰ داوطلب دکتری	تهیه فایل اطلاعات شرکت‌کنندگان دارای صلاحیت اولیه در فراخوان پذیرش بدون آزمون کارشناسی ارشد و دکتری ۱۴۰۲ به تفکیک دانشکده و ارسال به دانشکده‌ها	۵۴
۳۳ دستیار	انجام فرآیند حمایت از دانشجویان دکتری دستیار آموزشی (بررسی و مطابقت درخواست‌ها با شیوه‌نامه و مکاتبه برای پرداخت)	۵۵
۲۴۸ دانشجو	معرفی دانشجویان پنج درصد برتر به بنیاد ملی نخبگان و تکمیل درخواست‌های بنیاد ملی نخبگان	۵۶

۲۳ دانشجو	اطلاع‌رسانی پذیرفته‌شدگان مرحله اول هشتمین المپیاد علمی دانشجویی ۱۴۰۲ در سایت دانشگاه و سایت استعداد درخشان	۵۷
۲ دانشجو	حمایت مالی و تقدیر از برگزیدگان مرحله نهایی المپیادهای علمی	۵۸
۵۰ گواهی	صدور گواهی پذیرش استعداد درخشان	۵۹
۸ گواهی	صدور گواهی دستیاری آموزشی	۶۰
۱ سند	تهیه اسناد مربوط به اداره حمایت از استعدادهای درخشان	۶۱
۲ کارگاه	برگزاری کارگاه‌های آموزشی با موضوع آیین نامه‌های مرتبط با اداره استعداد درخشان	۶۲
۶ جلسه	شرکت در جلسات بنیاد نخبگان و وزارت علوم (بررسی طرح شهید وزوایی و فرآیند اعطای تسهیلات دانشجویی بنیاد ملی نخبگان، پذیرش دانشجوی استعداد درخشان به شیوه استاد محور)	۶۳