

## با سمه تعالی

### مسیر دریافت مجوز انتشار مجله علمی جدید یا تغییرات احتمالی در هیئت تحریریه نشریات علمی حاضر

- ۱- طرح در جلسه گروه/ گروه های ذی ربط به منظور تعیین ضرورت و اهمیت تاسیس نشریه، موضوع، حوزه و زمینه انتشار، اهداف، چشم انداز و معرفی ارکان نشریه یا فراخوان برای عضوگیری مطابق آخرین آیین نامه تعیین اعتبار نشریات علمی در وزارت علوم تحقیقات فناوری؛ سپس تجمیع مدارک لازم (فرم های تکمیل شده با امضاء اصل، رزومه، احکام و بررسی تطابق آنها با آیین نامه های وزارتی و داخلی دانشگاه) جهت معرفی مدیر مسئول، اعضای تحریریه و سردبیر به شورای پژوهشی دانشکده؛
- ۲- طرح در جلسه شورای پژوهشی دانشکده به همراه کلیه مدارک مذکور در بند ۱ و بررسی مجدد تطابق آنها با آخرین آیین نامه های وزارتی و داخلی دانشگاه؛
- ۳- ارسال درخواست توسط ریاست دانشکده/پژوهشکده به معاونت پژوهشی دانشگاه و تایید صحت تطابق مدارک ذکر شده در بند ۱ با آیین نامه های وزارتی و داخلی به همراه صورتجلسات گروه و دانشکده .
- ۴- طرح در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه و در صورت تصویب ارسال درخواست توسط معاونت پژوهشی به وزارتین علوم و ارشاد.
- ۵- در صورت دریافت تاییدیه از دو وزارت نامبرده شده، درخواست و اقدام جهت خرید فضای اینترنتی لازم.

#### پس از دریافت مجوز

- اختصاص فضای اینترنتی (خرید) به مجله توسط معاونت پژوهشی
- صدور احکام توسط معاونت پژوهشی
- معرفی مدیر مسئول به وزارت ارشاد به منظور دریافت کارت مدیر مسئولی (توسط ریاست دانشگاه یا با تفویض اختیار توسط معاونت پژوهشی)

#### نمودار این مسیر در صفحه بعد

شایان ذکر است، از آنجا که هر رنگ مربوط به یک متولی است لذا رنگهای یکسان به معنی این است که آن مراحل متولیان یکسانی دارد.

## مسیر دریافت مجوز انتشار مجله علمی جدید

طرح در جلسه گروه/ گروه های مربوطه و مشخص نمودن موضوع، زمینه انتشار، ضرورت و اهمیت، اهداف، چشم انداز، به علاوه تعیین مدیر مسئول، اعضای هیأت تحریریه داخلی و خارجی و سردبیر (که همگی پس از فراخوان و بررسی مطابقت شرایط آنان با آخرین آیین نامه وزارتی توسط اعضای گروه انتخاب شده است)

طرح مصوبات گروه/گروهها توسط معاون پژوهشی دانشکده/پژوهشکده

طرح و بررسی احکام کارگزینی + رزومه ها + فرم های تکمیل شده در شورای پژوهشی دانشکده/پژوهشکده

ارسال آخرین احکام کارگزینی + فرم های تکمیل شده (با امضاء اصل) + رزومه ها + صورتجلسات گروه و شورای پژوهشی، توسط ریاست دانشکده/پژوهشکده به معاونت پژوهشی

طرح در شورای پژوهشی دانشگاه توسط معاونت پژوهشی (در صورت تصویب شورا مرحله بعدی)

مکاتبه باوزارتین علوم و ارشاد و درخواست صدور مجوز توسط معاون پژوهشی دانشگاه

صدور احکام سردبیر و اعضا توسط معاون پژوهشی دانشگاه پس از دریافت تاییدیه وزارت علوم

معرفی مدیر مسئول به وزارت ارشاد جهت دریافت پروانه انتشار و کارت مدیر مسئولی

ثبت نام مدیر مسئول در سامانه وزارت ارشاد شخصاً و متعاقباً دریافت کارت مدیر مسئولی و پروانه انتشار

اختصاص (خرید) فضای اینترنتی توسط معاونت پژوهشی پس از درخواست ریاست دانشکده مربوط